Ejemplo de título para envío: un ensayo para envío de artículos en la Revista Brasileña de Medio Ambiente

*Respetando el proceso de revisión ciega por pares, la información sobre los autores la pondrás en la CARTA DE PRESENTACIÓN (documentos suplementarios): No incluyas el nombre de los autores en este trabajo bajo ningún concepto, si lo incluyes de todos modos, rechazaremos el artículo inmediatamente*

*Historial del artículo:* Enviado el: 00/00/0000 – Revisado el: 00/00/00 – Aceptado el: 00/00/00

**R E S U M E N**

Atención, por favor lea las instrucciones detenidamente: El resumen debe contener una breve introducción y los objetivos deben presentarse al final. Después, describa brevemente los materiales y métodos utilizados. Presente los equipos utilizados y las metodologías empleadas, citando fuentes cuando sea necesario. Presente los resultados de forma clara y objetiva. Los resultados deben ser presentados y discutidos. Concluya el trabajo de forma clara y concisa. Debe haber un resumen (portugués), un resumen en inglés (abstract) y un resumen en español. El número máximo de palabras permitido en los resúmenes es de 250. Se permitirán un máximo de 5 palabras clave y un mínimo de 3, estas palabras clave serán utilizadas para fines de indexación. La fuente del resumen es Times New Roman, tamaño 9. Es necesario un resumen conciso y factual. El resumen debe indicar brevemente el objetivo de la investigación, los principales resultados y las principales conclusiones. Se deben evitar las referencias o citas dentro del resumen, pero si es necesario excepcionalmente, cite al autor o autores y el año. Además, se deben evitar abreviaciones fuera del estándar o inusuales, pero si son esenciales, deben ser definidas en su primera mención en el propio resumen.

**Palabras clave**: Ejemplo, Ejemplo, Ejemplo.

Título en inglés (Times New Roman 13)

**A B S T R A C T**

Attention, please read the instructions carefully: The abstract should contain a brief introduction, and the objectives should be presented at the end. Subsequently, briefly describe the materials and methods used. Present the equipment and methodologies employed, citing sources when necessary. Present the results clearly and objectively. The results should be presented and discussed. Conclude the work in a clear and concise manner. There must be an abstract (Portuguese), an abstract in English, and an abstract (Spanish). The maximum number of words allowed in the abstracts is 250. Keywords will be allowed, with a maximum of 5 and a minimum of 3; these keywords will be used for indexing purposes. The font for the abstract is Times New Roman, size 9. A concise and factual abstract is necessary. The abstract should briefly indicate the research objective, the main results, and the main conclusions. References or citations within the abstract should be avoided, but if exceptionally necessary, cite the author(s) and year(s). Additionally, non-standard or uncommon abbreviations should be avoided, but if essential, they must be defined in their first mention in the abstract itself.

**Keywords:** Example, Example, Example.

Título en portugués (Times New Roman 13)

**R E S U M O**

Atenção, leia atentamente as instruções: O resumo deve conter uma breve introdução, e os objetivos devem ser apresentados ao final. Posteriormente, descreva brevemente os materiais e métodos utilizados. Apresentar os equipamentos utilizados e as metodologias empregadas, citando as fontes quando necessário. Apresente os resultados de forma clara e objetiva. Os resultados devem ser apresentados e discutidos. Conclua o trabalho de forma clara e concisa. Deve haver um resumo (português), um resumo em inglês (abstract) e um resumo (espanhol). O número máximo de palavras permitido nos resumos é de 250. Palavras-chave serão permitidas no máximo 05 palavras-chave e no mínimo 03, essas palavras-chave serão usadas para fins de indexação. A fonte do resumo é Times New Roman tamanho 9. É necessário um resumo conciso e factual. O resumo deve indicar brevemente o objetivo da pesquisa, os principais resultados e as principais conclusões. As referências ou citações dentro do resumo devem ser evitadas, mas se necessário de modo excepcional, cite o(s) autor(es) e o(s) ano(s). Além disso, abreviações fora do padrão ou incomuns devem ser evitadas, mas, se essenciais, devem ser definidas em sua primeira menção no próprio resumo.

**Palavras-Chaves**: Exemplo, Exemplo, Exemplo.

1. **Introducción**

La Revista Brasileira de Meio Ambiente (Revista Brasileña de Medio Ambiente) es una revista destinada a la publicación de artículos técnicos-científicos y revisiones bibliográficas, siendo estos resultados de investigaciones originales e inéditas en diferentes **áreas de las Ciencias Ambientales y sus disciplinas relacionadas**. La revista mantiene los respectivos ejes directores: **Cotidiano y Medio Ambiente**; **Medio Ambiente y Ciencias Sociales**; **Tecnologías y Estudios Ambientales**; **Planificación y Medio Ambiente**, siendo estos divididos en diversos subgrupos: 1) Agroecología y Agricultura familiar; 2) Comunidades Tradicionales y Etnociencia; 3) Paisaje, Cultura y Medio Ambiente; 4) Educación y Epistemología ambiental; 5) Movimientos Sociales y relación Sociedad/Naturaleza; 6) Turismo, sostenibilidad y áreas protegidas; 7) Ecología, Biodiversidad y sus correlatos; 8) Geoprocesamiento, Teledetección y Modelado aplicados al Medio Ambiente; 9) Nuevas tecnologías/tecnologías alternativas sostenibles; 10) Bioquímica y Saneamiento ambiental; 11) Contaminación, Cambio Climático y Recursos hídricos; 12) Agricultura de precisión, agroindustria y sus derivados; 13) Suelos, minerales y rocas; 14) Conservación y preservación del patrimonio ambiental; 15) Gobernanza Ambiental, Gestión, Indicadores, Derecho y Políticas ambientales; 16) Salud y Medio Ambiente; 17) Economía Ambiental, Servicios Ecosistémicos y sus procesos; 18) Planificación, desarrollo urbano y problemática de las ciudades.

En este manuscrito daremos las directrices básicas para la confección adecuada para la revista, donde se explicarán las normas para tablas, figuras, fórmulas, citas y referencias. En caso de que no se observen las normas para algún caso específico, se aplicará la norma vigente de la última edición de la revista. Resaltamos que los archivos que no estén en el formato de la revista (*sin encabezado de la revista, con muchas normas inadecuadas, etc.)* **no serán evaluados**.

El idioma principal de la Revista Brasileira de Meio Ambiente (Revista Brasileña de Medio Ambiente) es el **portugués (BR)**. Si el investigador desea publicar en otros idiomas, **es obligatorio** que haya una versión en portugués, además de las otras versiones que pueda haber. Para hablantes nativos del portugués, la escritura principal disponible para la presentación de trabajos es el portugués (BR). Las presentaciones en portugués (BR) que incluyan **versiones en inglés o en español tendrán prioridad en la evaluación.**

**Además del portugués**, los idiomas para presentaciones pueden ser el **inglés y/o el español**, sin embargo, debe haber una versión traducida al portugués junto con la presentación original. El incumplimiento de esta regla de presentación resultará en el rechazo del trabajo. Los extranjeros pueden presentar la versión en su idioma materno, traducida al portugués (BR).

Respetando la evaluación a ciegas, **la información sobre los autores se incluirá en una carta complementaria y se enviará a través de documentos suplementarios en formato WORD**. Debe utilizar el modelo de carta de presentación para completar los datos de los autores, nunca el modelo general, ya que los artículos con información de los autores en el momento de la presentación **serán rechazados en su totalidad**.

El trabajo debe comenzar con el Título en español, alineado a la izquierda y con fuente Times New Roman 15; **no se debe utilizar el título en mayúsculas**. Todos los Resúmenes deben contener Resumo, Abstract y Resumen. El máximo de palabras permitidas en ambos resúmenes es de 250. Se permiten un máximo de 5 palabras clave para Palavras Chaves, Keywords y Palabras-Claves y un mínimo de 3. La fuente del resumen es Times New Roman, tamaño 9.

Los artículos deberán contener obligatoriamente: **Introducción, Material y Método, Resultados y Discusión, Conclusiones, Agradecimientos y Referencias**. Destacamos que los **Resultados y Discusión** pueden estar separados en el texto, si es conveniente para el investigador (**Resultados, Discusión**). Las revisiones bibliográficas y/o literarias deberán contener obligatoriamente: **Introducción, Desarrollo, Conclusiones o Consideraciones Finales, Agradecimientos y Referencias**. Destacamos que se puede incluir **Material y Método** entre **la Introducción y el Desarrollo** en el manuscrito de revisión bibliográfica, si así lo desea, o dentro del Desarrollo. El formato requerido es Times New Roman 12, numerado y en negrita; en caso de subtítulos, estos estarán en cursiva y respetarán la numeración secundaria (ejemplo 1. Introducción) (ejemplo para subtítulo: *1.1 Ejemplo*). **No aceptamos notas al pie de página, por favor, retírelas antes de enviar su trabajo para evitar inconvenientes.**

El trabajo debe estar escrito en tamaño A4 (210 por 297 mm) en formato de diseño vertical (retrato); los márgenes deben ajustarse a Superior (2 cm), Inferior (2 cm), Izquierda (2 cm) y Derecha (2 cm); el texto debe estar en una columna, con espaciado de línea sencillo y párrafos con un espaciado de 1,00 centímetros. **Se usará la fuente Times New Roman 11 en todo el texto**. Para otros formatos específicos, nomenclaturas, nombres y fórmulas científicas, por favor, consulte las últimas ediciones de la revista. No se permiten notas al pie de página en la revista. El número mínimo de páginas aceptadas para la publicación (ya en el formato oficial con imágenes, gráficos, tablas y fórmulas) será de **10 (diez) páginas para la categoría de Artículos Completos**, donde se incluyen gráficos, figuras y tablas. Para la categoría **Cotidiano y Medio Ambiente, el número de páginas puede variar de 4 (cuatro) a 8 (ocho) páginas como máximo**. Los artículos con menos de 4 páginas o más de 25 páginas serán rechazados en su totalidad.

* 1. *Citas*

En cuanto a las citas, durante la escritura se deben respetar las siguientes condiciones (ver ejemplos a continuación):

Para citar al inicio o durante el texto (1 autor), ejemplo:

Candeias (2016) comentó sobre la morfología matemática en Teledetección.

Para citar al inicio o durante el texto (2 autores), ejemplo:

Silva y Candeias (2016) evaluaron los productos SRTM.

Para citar al inicio o durante el texto (3 autores), ejemplo:

Guerra, Keles y Azevedo (2017) trabajaron con la agroecología en comunidades indígenas.

Para citar al inicio o durante el texto (más de 3 autores), ejemplo:

Gomes et al. (2015) produjo material similar en el entorno de Caatinga.

Para citar al final de las oraciones (1 autor), ejemplo: (Candeias, 2016).

Para citar al final de las oraciones (2 autores), ejemplo:

(Silva; Candeias, 2016) o (Silva & Candeias, 2016).

Para citar al final de las oraciones (3 autores), ejemplo:

(Guerra, Keles y Azevedo, 2017) o (Guerra, Keles & Azevedo, 2017).

Para citar al final de las oraciones (más de 3 autores): (Guerra et al., 2014).

Las citas directas de más de dos líneas seguirán las siguientes reglas de espaciado y tamaño de fuente (Recuo de 4 cm, fuente Times New Roman 9).

1. **Material y Método**
   1. *Tablas*

Todas las tablas deben ser numeradas con dígitos arábigos (1,2,3, ...). Los títulos deben ubicarse arriba de las tablas, centrados (Fuente 10) en **español y en inglés**. Solo se deben usar líneas horizontales dentro de una tabla para distinguir los encabezados de las columnas del cuerpo de la tabla. Las tablas deben ser incorporadas en el texto y no proporcionadas por separado. A continuación, se muestra un ejemplo que los autores pueden encontrar útil (Tabla 1). Si hay una fuente en la tabla, esta debe colocarse en la parte inferior de la misma (Fuente 9) en **español y en inglés**. Es importante destacar que todas y cada una de las tablas deben ser mencionadas con anticipación durante el manuscrito.

Tabla 1 – Um ejemplo de tabla

Table 1 – Example of Table 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Un ejemplo de coluna | Coluna A (*t*) | Coluna B (*t*) |
| Entrada A | 1 | 2 |
| Entrada B | 3 | 4 |
| Entrada C | 5 | 6 |

**Fuente**: Ejemplo (2003) [Fuente 9]

**Source:** Example (Fonte em inglês)

Envíe las tablas como texto editable y no como imágenes. Las tablas pueden colocarse encima del texto relevante en el artículo o en páginas separadas al final. Numere las tablas consecutivamente de acuerdo con su aparición en el texto y coloque las notas de la tabla debajo del cuerpo de la tabla. Sea moderado en el uso de tablas y asegúrese de que los datos presentados en ellas no se dupliquen en otros lugares del artículo. Evite usar reglas verticales y sombreado en las celdas de la tabla.

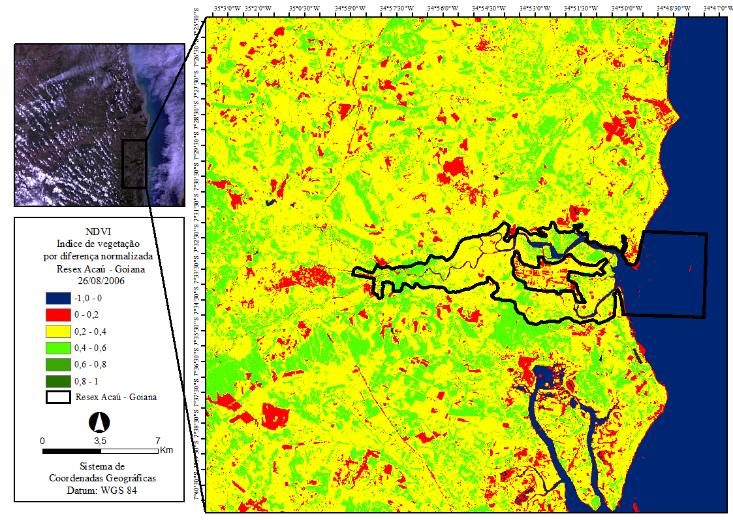
* 1. *Figuras*

Todas las figuras deben ser numeradas con dígitos arábigos (1,2,3, ...) donde cada figura debe tener una leyenda en **español y en inglés**. Todas las fotografías, esquemas, gráficos y diagramas deben ser referidos como figuras. Las figuras deben tener buena calidad, de lo contrario no serán aceptadas. Las figuras deben ser incorporadas en el texto y no proporcionadas por separado. La rotulación y los símbolos deben estar claramente definidos en la leyenda o en una leyenda proporcionada como parte de la figura. Las figuras deben ser mencionadas con anticipación a su presentación en el trabajo. Asegúrese de que la calidad de la imagen sea de 300 DPI de resolución, ya que esto facilitará una buena salida.

El número y la leyenda de la figura deben escribirse debajo de la ilustración en Times New Roman 10, centrados o justificados, en **español y en inglés**. Si se presentara una serie de imágenes por separado que todas se refieren a una sola figura, se recomienda combinarlas en programas de edición de imágenes para ahorrar espacio. La fuente seguirá después de la descripción de la figura. A continuación, se muestra un ejemplo para una buena visualización (Figura 1).

**Figura 1** – Ejemplo de Figura en una columna. (Fuente 10 - Times New Roman)

**Figure 1** - Example of Figure



**Fuente**: Exemplo (2002). [Fonte 9 – Times New Roman]

**Source:** Example of source

Asegúrese de que cada ilustración tenga una leyenda. Una leyenda debe contener un título breve (no en la propia figura) y una descripción de la ilustración. Mantenga el texto mínimo en las propias ilustraciones, pero explique todos los símbolos y abreviaciones utilizados.

1. **Resultados y Discusión**

"Destacamos el punto "Resultados y Discusión", como mencionamos anteriormente, puede dividirse en "Resultados" y "Discusión", según la preferencia del autor.

* 1. *Ecuaciones*

Las ecuaciones y fórmulas deben ser escritas en Mathtype o utilizando la herramienta de inserción de ecuaciones (pestaña "Insertar ecuación"). Para utilizar MathType, haga clic en el ejemplo de fórmula 1 (Ecuación 1) y edítela; si necesita otras fórmulas de MathType, copie y pegue el ejemplo y edite la fórmula varias veces. Para usar la herramienta de ecuaciones, utilice el ejemplo de ecuación 2 (Ecuación 2) y realice la búsqueda deseada. Cada ecuación debe enumerarse con números arábigos entre paréntesis al lado derecho de la página (al igual que las tablas y figuras, las ecuaciones también deben ser mencionadas en el cuerpo del texto). También deben estar separadas del texto circundante por un espacio, como se muestra en los ejemplos a continuación (Ecuación 1, 2).

 (1)

Dónde: explique las ecuaciones que aparecen debajo. Todos los elementos de la ecuación deben presentarse con letra Times New Roman 10.

(2)

Dónde: explique las ecuaciones que aparecen debajo. Todos los elementos de la ecuación deben presentarse con letra Times New Roman 10.

Envíe las ecuaciones matemáticas como texto editable y no como imágenes. Presente fórmulas simples de acuerdo con el texto normal siempre que sea posible y utilice símbolos editables en lugar de una línea horizontal para pequeños términos fraccionarios, por ejemplo, X/Y. En principio, las variables deben presentarse en cursiva. Las potencias de "e" suelen denotarse más convenientemente como "exp". Numere consecutivamente cualquier ecuación que deba mostrarse por separado del texto (si se mencionan explícitamente en el texto).

El material complementario, como aplicaciones, imágenes y clips de sonido, puede ser publicado junto con su artículo para mejorarlo. Los elementos suplementarios enviados se publicarán exactamente como se reciben (los archivos de Excel o PowerPoint aparecerán como tal en línea). Envíe su material junto con el artículo y proporcione una leyenda descriptiva y concisa para cada archivo complementario. Si desea realizar cambios en el material complementario durante cualquier etapa del proceso, asegúrese de proporcionar un archivo actualizado. No anote ninguna corrección en una versión anterior. Si es necesario, utilice repositorios con acceso a DOI para adjuntar la información dentro del artículo presentado en cuestión.

Esta revista fomenta y permite compartir datos que respaldan su publicación de investigación cuando sea apropiado, y le permite vincular los datos con sus artículos publicados. Los datos de investigación se refieren a los resultados de observaciones o experimentos que validan los resultados de la investigación, que también pueden incluir software, código, modelos, algoritmos, protocolos, métodos y otros materiales útiles relacionados con el proyecto. Si ha puesto a disposición sus datos de investigación en un repositorio de datos, puede vincular su artículo directamente al conjunto de datos.

Esta revista utiliza un proceso de revisión anónima doble. Todas las contribuciones serán evaluadas inicialmente por el editor para determinar su idoneidad para la revista. Los artículos considerados adecuados son enviados normalmente a un mínimo de dos revisores especializados e independientes para evaluar la calidad científica del artículo. El editor es responsable de la decisión final sobre la aceptación o rechazo de los artículos. La decisión del editor es definitiva. Los editores no están involucrados en decisiones sobre artículos que ellos mismos han escrito, que han sido escritos por familiares o colegas, o que están relacionados con productos o servicios en los que el editor tiene un interés. Cualquier envío está sujeto a todos los procedimientos habituales de la revista, con la revisión por pares tratada independientemente del editor relevante y sus grupos de investigación.

Además, la RVBMA utiliza revisión doble anónima, lo que significa que las identidades de los autores son ocultadas a los revisores y viceversa. Por esta razón, no se permite enviar información del autor junto con el artículo. Para obtener más información, se recomienda leer las Directrices para Autores o la Guía para Autores que se encuentran en la página del periódico.

1. **Conclusiones o Consideraciones Finales**

Los trabajos deben ser enviados exclusivamente a través de la plataforma de la revista (**https://www.revistabrasileirademeioambiente.com/index.php/RVBMA/about/submissions#onlineSubmissions**) y nunca por correo electrónico de contacto. La presentación del manuscrito debe hacerse en idioma PORTUGUÉS, para los autores de lengua nativa; para los extranjeros, además del idioma materno (inglés o español), debe adjuntarse una versión en portugués.

Antes de preparar su manuscrito para su presentación, siga las buenas prácticas del investigador. Antes de su presentación, el investigador debe buscar un software anti-plágio para verificar que los escritos sean originales desde el punto de vista académico.

El investigador debe presentar el trabajo completo con imágenes, gráficos y tablas, estas últimas con excelente calidad. Recomendamos que el participante envíe su trabajo previamente a un orientador o participante de la investigación, con el fin de pulir el manuscrito antes de la presentación propiamente dicha. También se recomienda una revisión gramatical y una visión de terceros.

Independientemente del formato del archivo de presentación original, en la revisión debe proporcionarnos un archivo editable de todo el artículo. Mantenga el diseño del texto lo más simple posible. La mayoría de los códigos de formato serán eliminados y reemplazados en el procesamiento del artículo. El texto electrónico debe prepararse de manera muy similar a los manuscritos convencionales. Para evitar errores innecesarios, se recomienda encarecidamente utilizar las funciones de "verificación ortográfica" y "verificación gramatical" de su procesador de texto. La revista adoptará criterios éticos en lo que respecta al proceso de verificación de plagio.

1. **Agradecimientos**

Este es el lugar para agradecer a las agencias de financiamiento y laboratorios de investigación, si es necesario. Se aconseja a los autores que proporcionen el texto de agradecimiento. No lo incluya en el archivo principal de origen. Liste aquí las personas o instituciones que brindaron ayuda durante la investigación. Solo después de que se haya aplicado una decisión editorial de aceptación a su investigación.

1. **Referencias**

Sobre las referencias: todas las citas en el cuerpo del texto deben ser referenciadas, todas. Las referencias seguirán el formato APA vigente con pequeñas modificaciones. Si hay alguna especificidad que no se encuentre en los modelos a continuación, observe ediciones anteriores de la revista (del mismo año)."

Ejemplos:

* Para Artículo en revistas: [Autores (separados por punto y coma), Año, Título, Revista, Volumen, Número, Número de páginas]. **Negrita en el Nombre del Periódico**.

Chang, T., Lee, W., Fu, H., Lin, Y., & Hsuech, H. (2007). A study of an augmented CPFR model for the 3C retail industry. **Supply Chain Management: An International Journal**, 12(3), 200-209.

Spender, J. C. (1996). Making knowledge the basis of a dynamical theory of the firm. **Strategic Management**

**Journal**, 17(Special Issue), 45-62.

Vandenbos, G. Knapp, S., & Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by

psychology undergrasduates [Eletronic version], **Journal of Bibliographic Research**, 5, 117-123.

* Para Artículo en actas de eventos: [Autores (Separados por punto y coma), Año, Título, Nombre del evento, Lugar del evento, Número de páginas]. **Negrita en el nombre del evento**.

Silva, A. B., & Pereira, A. A. (2004, setembro). Fatores de influência na gestão das empresas de pequeno e médio porte da grande Florianópolis/SC. **Anais do Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração**, Curitiba, PR, Brasil, 28.

Junglas, I., & Watson, R. (2003, December). U-commerce: a conceptual extension of e-commerce and m-commerce. **Proceedings of the International Conference on Information Systems**, Seattle, WA, USA, 24.

* Monografías, Tesis y Disertaciones (Autor, Año, Título, Producto, Curso de formación, Universidad, Ciudad, Número de páginas, País). **Negrita en el título del trabajo.**

Leon, M. E. (1998). **Uma análise de redes de cooperação das pequenas e médias empresas do setor das telecomunicações**. Dissertação de mestrado, Universidade de São Paulo, São Paulo, SP, Brasil.

Ariffin, N. (2000). **The internationalisation of innovative capabilities: the Malaysian electronics industry**. Doctoral dissertation, Science and Technology Policy Research, University of Sussex, Brighton, England.

* Livro **[Autores (Separados por ponto e vírgula), Ano, título, cidade, editora, número de páginas]**

Toffler, A. (1994). **O choque do futuro** (5a ed.). Rio de Janeiro: Record.

Tolkien, J. R. R. (1985). **The Silmarillion** (C. Tolkien, ed.). New York: Del Rey.

Ribault, M., Martinet, B., & Lebidois, D. (1995). **A gestão das tecnologias** (Coleção gestão & inovação). Lisboa: Publicações Dom Quixote.

* Leyes (Institución, Título, Documento, disponible en: acceso en y año). **Negrita en el título del texto.**

BRASIL. **Decreto s/n de 26 de setembro de 2007, que cria a Reserva Extrativista Acaú-Goiana, nos Municípios de Pitimbú e Caaporã, no Estado da Paraíba, e Goiana, no Estado de Pernambuco, e dá outras providências**. Diário Oficial da União, 27 de set. Disponível em: < http://www.planalto.gov.br/ccivil\_03/\_Ato2007-2010/2007/Dnn/Dnn11351.htm >. Acessado em março/2017. 2007.

* Noticias Electrónicas (Institución o autor, Año original de publicación, Título, Lugar, disponible en: <enlace>. Acceso en: fecha de recolección de la información). **Negrita en el título del texto**.

DDC – Departament of Design and Construction (2012). **BiM Guidelines**. New York City, July. Disponível em: http://facilities.usc.edu/uploads/documents/cas/BIMGuidelines\_VS1\_6\_2012.pdf. Acesso em: 13/11/2016.

* Noticias Impresas (Institución o autor, Año, Título, Lugar). **Negrita en el título del texto.**

Moreira, A. (2009, agosto 11). **Banco de país emergente ganha mais espaço com crise financeira**. Valor Econômico, Caderno Valor Finanças, p. C2.

* Documentos impresos (informes) (Institución, Año, Título, Documento). **Negrita en el nombre de la base de datos de la información.**

ONS – Operador Nacional do Sistema Elétrico (2015). Diretrizes para as regras de operação de controle de cheias - bacia do Rio São Francisco (CICLO 2015-2016). (**Nota Técnica**), Operador Nacional do Sistema Elétrico Diretoria de Planejamento Programação da Operação.

Barbirato, R. (2007, janeiro). Precisamos moderar. **Boletim Informativo da Agência Nacional de Vigilância Sanitária**, (66), p. 11.

Economática - Tools for Investment Analysis (n.d.). **Base de Dados [CD-ROM]**. São Paulo: Author.